

Số: /KH-BVT

Điện Biên, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển các buồng khám thuộc Khoa Khám bệnh

Căn cứ cuộc họp Ban giám đốc bệnh viện;

Căn cứ Tờ trình số 03/TTr-KKB ngày 04/8/2023 của Khoa Khám bệnh về việc chuyển vị trí tiếp đón A2 tại Khoa Khám bệnh;

Sau khi khảo sát về cơ sở vật chất của Khoa Khám bệnh, để hoàn thiện tiêu chí A1 theo Bộ tiêu chí Chất lượng bệnh viện, Bệnh viện đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch chuyển các buồng khám thuộc Khoa Khám bệnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Cải tạo, nâng cấp và vận chuyển, lắp đặt máy tính, trang thiết bị của một số buồng khám thuộc Khoa Khám bệnh về vị trí mới nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh và an toàn phòng, chống dịch bệnh.

II. YÊU CẦU

Cải tạo, nâng cấp buồng khám và quá trình vận chuyển, lắp đặt hệ thống máy tính, trang thiết bị đảm bảo an toàn.

Đảm bảo không ảnh hưởng đến công tác khám bệnh, chữa bệnh của các buồng khám.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Nội dung

- Cải tạo, nâng cấp 2 buồng khám Ung bướu, Tâm thần kinh thành buồng tiếp đón khang trang.
- Chuyển khu tiếp đón (A2), máy lấy số, ki-ốt đăng ký tự động về vị trí các buồng khám Ung bướu, Tâm thần kinh.
- Chuyển buồng khám Ung bướu về phòng trực ngoài giờ;
- Chuyển buồng khám tâm thần kinh về phòng khám ngoài giờ.
- Chuyển buồng khám Lão khoa về Phòng công tác xã hội cũ.

2. Thời gian

- Từ ngày 05/8/2023 - 06/8/2023: chuyển buồng khám Ung bướu, buồng khám Tâm thần kinh, buồng khám Lão khoa.

- Từ ngày 07/8/2023 - 13/8/2023: cải tạo, sửa chữa 2 buồng khám Ung bướu, Tâm thần kinh thành buồng tiếp đón và vận chuyển máy tính, trang thiết bị từ buồng tiếp đón cũ về vị trí mới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Xây dựng kế hoạch Chuyển các buồng khám thuộc Khoa Khám bệnh.

2. Khoa Khám bệnh

Bố trí cán bộ phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, Vật tư thiết bị y tế bố trí, vận chuyển máy tính, trang thiết bị thuộc buồng khám Trái tuyến tự nguyện, khu tiếp đón (A2) về vị trí mới.

3. Phòng Tổ chức hành chính

Tham mưu cải tạo, nâng cấp buồng khám Ung bướu, Tâm thần kinh thành buồng Tiếp đón khang trang.

Bố trí cán bộ hỗ trợ vận chuyển, lắp đặt máy tính, trang thiết bị.

Bổ sung các biển buồng khám sau khi đã chuyển vị trí.

4. Phòng Vật tư thiết bị y tế

Bố trí cán bộ hỗ trợ tháo, lắp đặt các máy tính, trang thiết bị của các buồng khám sẽ chuyển.

Bố trí cán bộ công nghệ thông tin hỗ trợ lắp đặt máy tính, máy in, hệ thống mạng đảm bảo công tác khám bệnh, chữa bệnh.

5. Phòng Quản lý chất lượng

Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính tham mưu các biển chỉ dẫn, biển buồng khám tại Khoa Khám bệnh.

6. Phòng Công tác xã hội

Thông báo tới người bệnh, người nhà người bệnh địa điểm mới buồng tiếp đón, các buồng khám đã chuyển trực tiếp và gián tiếp trên trang mạng xã hội.

7. Các khoa Ung bướu, Tâm thần kinh, Lão tim mạch

Phối hợp, cử cán bộ để vận chuyển máy tính, máy in, trang thiết bị và bố trí vị trí lắp đặt của buồng khám của khoa phụ trách về vị trí mới.

8. Các khoa, phòng

Bố trí cán bộ tăng cường để vận chuyển máy tính, trang thiết bị của các buồng khám khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch Chuyển các buồng khám thuộc Khoa Khám bệnh. Yêu cầu các khoa, phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Kế hoạch tổng hợp để kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc BV;
- Các khoa, phòng trực thuộc BV;
- Lưu: VT, KHTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ts.Bs. Trần Đức Nghĩa